

ARVOISA TOIMITTAJAMME JA YHTEISTYÖKUMPPANIMME,

Siirrymme sähköisten ostolaskujen käsittelyyn 1.3.2020 alkaen.

Yrityksemme tiedot		
Nimi	Y-tunnus	Osoite
SVS Supervise Service Oy	2234802-4	PL 24, 45911 Voikkaa

Pyydämme teitä jatkossa lähettämään SVS Supervise Service Oy:tä (y-tunnus 2234802-4) koskevat laskut seuraavien ohjeiden mukaan. Laskujenne asianmukaisen ja nopean käsittelyn varmistamiseksi pyydämme teitä tekemään tarvittavat muutokset SVS Supervise Service Oy:tä koskeviin tietoihinne. Maksumuistutukset, tiedotteet ja muu posti lähetetään edelleen postiosoitteeseemme.

Verkkolaskutusosoite	003722348024
Operaattori	Pagero
Välittäjän tunnus	003723609900

Pidättehän sähköisten laskujen OVT-reitityksen voimassa, mikäli olemme tilanneet LVISNet-liittymän Admicomiin.

Mikäli ette pysty lähettämään verkkolaskuja ja käytössänne on paperinen laskutus, pyydämme teitä lähettämään laskut alla olevaan osoitteeseen. Huomioitahan, että alla olevat tiedot tulee näkyä sellaisenaan skannattavassa laskussa, sillä tiedot pelkässä kirjekuoressa eivät riitä. Sähköpostilaskuille tulee vastaanottaja merkitä samaan tapaan kuin paperilaskuille.

SVS Supervise Service Oy
OVT 003722348024
PL 908
02066 DOCUSCAN

Sähköpostilla toimitettavat ostolaskut lähetetään aina osoitteeseen:

admicom@xbs-salo.com

Sähköpostilla toimitettavien ostolaskujen yhteydessä on huomioitava:

- Osoitteeseen voi lähettää ainoastaan laskuja, ei muuta postia
- Laskun tulee olla PDF-formaatissa
- Yhdessä sähköpostissa voi olla vain yhden laskun tiedot. Kaikkien laskun sivujen täytyy olla yhdessä PDF-tiedostossa, joten laskun mahdolliset liitteet skannataan samaan PDF-tiedostoon laskun jatkosivuiksi. Siten sähköposti voi sisältää ainoastaan yhden PDF-tiedoston.
- Vain em. osoitteeseen lähetetyt ostolaskut käsitellään
- PDF-tiedosto ei saa olla salattu tai salasanalla suojattu

Toimittajat voivat myös kirjata laskut suoraan Pageron portaaliin osoitteessa:

<https://www.pagero.fi/projektisivut/admicom/>

Toimittajan tulee klikata sivuilla olevaa FREE WEB PORTAL -linkkiä, mistä pääsee rekisteröitymään ja saa tunnukset omaan sähköpostiinsa. Sen jälkeen laskun voi luoda kirjautumalla sisään portaaliin ja lasku liikkuu siitä eteenpäin normaalina verkkolaskuna.

Mahdollinen koontilaskutus tulee purkaa, eli oston yhteydessä annetulle työ-/projektinumeroille menevät laskut tulee laskuttaa omina erillisinä laskuina.

Yhteistyöterveisin,

SVS Supervise Service Oy